

HANDBUCH:

INCOMING PLATTFORM

Stresstest 2016

INHALTSVERZEICHNIS

1. ERSTANMELDUNG/REGISTRIERUNG.....	3
2. REGULÄRES ANMELDEN	6
3. EINBRINGUNG: PROZESSABLAUF.....	8
4. HISTORISCHE EINBRINGUNGEN	10

1. ERSTANMELDUNG/REGISTRIERUNG

1) Bitte beantragen Sie auf der Startseite (Anmeldemaske) Ihre Zugangsdaten (siehe Punkt A).

2) Bei erstmaliger Registrierung (siehe Punkt A der obigen Abbildung) erscheint nebenstehendes Formular, welches Sie bitte mit Ihren beruflichen Kontaktdaten befüllen. Die 3-stellige, von der FMA vergebene, VU-Nummer ist unbedingt anzugeben.

3) Bitte geben Sie bei der Funktion „Stresstest-Verantwortlicher“ an und wählen Sie *Zusätzliche Einbringer*. Hier sehen Sie lediglich Ihre getätigten Einbringungen zum Stresstest 2016.

- 4) Nach vollständiger Eingabe Ihrer Kontaktdaten können Sie Ihre Anmeldung absenden. Ihre Daten werden durch einen Mitarbeiter der FMA einer Überprüfung unterzogen und Sie erhalten innerhalb von 2 Werktagen eine E-Mail mit der Bestätigung Ihrer Freischaltung für die Incoming-Plattform.

Von: swsolution
Gesendet: Montag, 25. Mai 2016 09:00
An: Fortunat Christine <christine.fortunat@fma.gv.at>
Betreff: Incoming Plattform

Ihr Zugang zur Incoming Plattform wurde soeben eingerichtet.

Die Incoming Plattform ist über folgenden Link direkt zu erreichen:

<http://www.fma.gv.at/incomingplattform/ip.htm>

Weitere Informationen zur Anmeldung entnehmen Sie bitte der Kurzanleitung auf der Startseite.

- 5) In der Bestätigungs-E-Mail werden Sie aufgefordert über die Anmeldemaske erstmalig Ihr Passwort zu vergeben. Bitte klicken Sie hierbei in der Anmeldemaske auf **PASSWORT ÄNDERN/VERGESSEN?** (siehe Punkt B der Abbildung auf Seite 3).

ÖSTERREICHISCHE
FMA · FINANZMARKTAUFSICHT

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein:

E-Mail-Adresse (=Login für Incoming Plattform)

Sie erhalten von uns ein E-Mail mit einem Link, unter dem Sie bestätigen können, dass die Änderung des Passwortes von Ihnen beantragt wurde. Dieser Link ist für 30 Minuten gültig. Sollten Sie in dieser Zeit das Passwort nicht ändern, müssen Sie den Link erneut anfordern.

Geben Sie bitte erneut Ihre firmenmäßige E-Mail-Adresse (mit der Sie sich registriert haben) ein und fordern Sie Ihr Passwort an.

- 6) Sie erhalten im Folgenden eine weitere E-Mail mit einem Link, mit welchem Sie zu folgender Eingabemaske gelangen, in der Sie Ihr Passwort (unter Einhaltung der Passwortrichtlinien) selbst definieren können.

The screenshot shows a web form for password creation. At the top, it features the FMA logo and the text 'ÖSTERREICHISCHE FMA · FINANZMARKTAUFSICHT'. Below the header, the instruction 'Bitte geben Sie Ihr Passwort ein:' is displayed. The form includes a label 'E-Mail-Adresse:' followed by the email address 'christine.fortunat@fma.gv.at'. There are two input fields: 'Passwort' and 'Passwort wiederholen'. A 'Speichern' button is located below the second input field. A box with an orange border contains the password requirements: 'Passwortrichtlinien: Das Passwort muss - mindestens 8 Zeichen lang sein - mindestens 1 numerisches Zeichen enthalten - mindestens 1 Großbuchstaben enthalten - mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalten'.

Ihr Passwort wird durch Klick auf den Button **SPEICHERN** übernommen. Sie können sich nun regulär anmelden.

2. REGULÄRES ANMELDEN

- 1) Befüllen Sie die Anmeldemaske mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort und klicken Sie auf den Button **ANMELDEN**.

- 2) Nach erfolgter Anmeldung erhalten Sie eine E-Mail mit einer temporären **mTAN** (mobile Transaktionsnummer).

Von: swsolution
Gesendet: Dienstag, 25. Mai 2016 09:00
An: Fortunat Christine <christine.fortunat@fma.gv.at>
Betreff: Login Incoming Plattform

BITTE verwenden Sie folgenden Link:
<https://webhost.fma.gv.at/incomingplattform/Login/Login.aspx?GUID=b3ba89e9-92a3-4976-a465-5030470a76fa&SQ=-183>
oder verwenden Sie den mTAN: 1412452212

ACHTUNG: Der Link/mTAN ist nur für 10 Minuten ab Anforderung gültig!!

ACHTUNG: Sowohl der Link als auch die mTAN sind nur für 10 Minuten gültig!

Erst nach Anklicken des in der E-Mail angeführten Links oder durch manuelle Eingabe der mTAN kann der Einbringer die Incoming Plattform nutzen.

Incoming Plattform

Herzlich willkommen

Die Anmeldung war erfolgreich.

Sie erhalten in Kürze ein E-Mail an die als Login eingegebene Adresse. In diesem ist ein Link enthalten, über den Sie die Anmeldung direkt abschließen können.

Alternativ können Sie auch die im E-Mail enthaltene mTAN (mobile Transaktionsnummer) in das Feld unten eingeben um die Anmeldung fortzusetzen.

mTAN:

HINWEIS: Sollten sie das E-Mail nicht innerhalb einer Minute erhalten, stellen Sie bitte sicher, dass dieses nicht in Ihrem SPAM-Ordner gelandet ist.

Bei Fragen zum Login lesen Sie die [Kurzanleitung](#) oder verwenden Sie das [Kontaktformular](#)

3) Sie gelangen nun auf die Startseite.

ÖSTERREICHISCHE FMA · FINANZMARKTAUFSICHT

ONB
ÖSTERREICHISCHE NATIONALBANK
EUROSYSTEM

Einbringungen für: Test VU
Noch 89 Minuten bis zum Ablauf der Sitzung.

Incoming Plattform

- Startseite
- Einbringungen
 - Einbringungsauswahl
 - Offene Einbringungen
 - Historie
- Meldewesen
 - Meldung erstellen
 - Fehlerhafte Meldungen
 - Eingebrachte Meldungen
- FAQs
- Hilfe
- Kontaktformular
- Passwort ändern
- Liste der Einbringer
- Logout

Sie sind angemeldet als:
felix.haiderer@fma.gv.at
Unternehmen:
Test VU

Ansprechpersonen (SPOC):

Herzlich willkommen!

Sie sind meldeberechtigt für:
Test VU

Sie haben folgende Freigabestufe zugewiesen bekommen:
Haupteinbringungsverantwortlicher Mitarbeiter (VU)

Anders Unternehmen wählen:

Registernummer: 1

Name: Test VU

Systemvoraussetzungen

Die Anwendung wurde entwickelt für Microsoft Internet Explorer 6 bis 11 sowie für Mozilla Firefox ab Version 3.
Für die Erstellung bestimmter Einbringungen wird Microsoft Word 97-2013 benötigt.
Für die Anzeige von Einbringungen wird Adobe Acrobat Reader ab Version 8 benötigt, den Sie kostenlos downloaden können.

Get ADOBE READER

CERTIFIED WEBSITE
ONORM A 7700

HINWEIS: Sollten Sie Einbringer für mehrere Institute (z.B.: Versicherungsunternehmen und Kreditinstitut) sein, achten Sie bitte darauf, dass Sie das entsprechende Institut ausgewählt haben zu dem Sie eine Einbringung übermitteln möchten. Das aktuell ausgewählte Institut wird Ihnen im linken, oberen Bildschirm-Bereich angezeigt.

3. EINBRINGUNG: PROZESSABLAUF

Für die Übermittlung der ausgefüllten **gezippten Spreadsheets** (EIOPA Excel Template und FMA csv), im Rahmen des Stresstest für Versicherungsunternehmen und -gruppen 2016, ist die elektronische Übermittlung via Incoming Plattform vorgesehen.

HINWEIS: Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass der Stresstest in der Incoming Plattform zwar als Einbringung über den § 273 Abs. 4 VAG 2016 geregelt ist, jedoch wird der Stresstest 2016 über den Bereich Meldewesen abgedeckt.

Mit Klick auf den Knotenpunkt **MELDEWESEN** gelangen Sie zu der Baumstruktur:

The screenshot displays the 'Incoming Plattform' interface. On the left, a navigation menu lists various options, with 'Meldewesen' highlighted. The main area is titled 'Neue Meldung erstellen:' and contains a form for creating a new report. The 'Art' dropdown menu is open, showing 'Meldung_Versicherungsmathematische Grundlagen' as the selected option. Below this, there are buttons for 'PDF auswählen (optional)', 'XML-File prüfen', and 'Absenden an FMA'. A checkbox for 'Testmeldung' is also present. At the bottom, there are buttons for 'Schemadefinition', 'Erläuterungen', and four 'Beispiel' buttons (1-4). The interface also shows the user's login information and a 'CERTIFIED WEBSITE' logo.

Um Ihre Einbringung zu erstellen, wählen Sie bitte **MELDUNG ERSTELLEN**. Durch Aufklappen der **ART** gelange Sie zu dem Knotenpunkt **STRESSTEST**.

Im **ersten Schritt** wählen Sie mit **DURCHSUCHEN** bitte Ihre gezippte Datei aus.

Im **zweiten Schritt** kann Ihre Einbringung an die FMA durch **ABSENDEN AN FMA** getätigt werden.

Bei erfolgreicher Übermittlung erscheint folgende Bestätigung im Hauptfenster:

4. HISTORISCHE EINBRINGUNGEN

The screenshot shows the 'Incoming Plattform' interface. On the left is a navigation menu with the following items:

- Startseite
- Einbringungen
 - Einbringungsauswahl
 - Offene Einbringungen
 - Historie
- Meldewesen
 - Meldung erstellen
 - Fehlerhafte Meldungen
 - Eingebrachte Meldungen**
- Hilfe
- Kontaktformular
- Passwort ändern
- Liste der Einbringer
- Logout

At the bottom left of the menu, it states: 'Sie sind angemeldet als: christine.fortunat@fma.gv.at' and 'Unternehmen: Test VU'.

The main content area is titled 'Durchgeführte Meldungen:' and contains a table with the following data:

MELDEART	MELDEPERIOD	STATUS	MELDEDATUM	MELDER
ST		Gesendet	12.05.2016	Fortunat Christine

Unter dem Knotenpunkt **EINGEBRACHTE MELDUNGEN** können Sie sich sämtliche getätigte Einbringungen der Vergangenheit anzeigen lassen.