

# Kurzanleitung

## Registrierung für die elektronische Prospektbilligung



Um einen Zugang zum elektronischen Prospektbilligungsportal der FMA zu erhalten, müssen Sie sich zunächst als Prospekt einreicher registrieren. Der Prospekt einreicher übernimmt die Einreichungen für den Emittenten, den Anbieter oder die Person, die eine Zulassung zum Handel an einem geregelten Markt beantragt. Der Prospekt einreicher registriert sich mit Angaben zu seiner Person sowie zu seinem Unternehmen.

Legal Entity Identifier (LEI)	<input type="text"/>	<input type="button" value="LEI laden"/>	Firmenbuchnummer	<input type="text"/>
Firmenbezeichnung *	<input type="text"/>			
Straße *	<input type="text"/>		Nr. *	<input type="text"/>
PLZ *	<input type="text"/>	Ort *	<input type="text"/>	
Land *	<input type="text"/>			

Bei der Eingabe der unternehmensbezogenen Daten ist darauf zu achten, dass sich die Angaben auf das Unternehmen beziehen, für welches der Prospekteinreicher tätig ist (z.B. aufgrund eines Beschäftigungsverhältnisses).

Beispiele:

- Prospekteinreicher ist beim Emittenten beschäftigt – anzugeben ist der Name des Emittenten
- Prospekteinreicher ist Rechtsanwalt – anzugeben ist die Rechtsanwaltskanzlei
- Prospekteinreicher ist Unternehmensberater – anzugeben ist die Beratungsfirma

Durch Eingabe des Legal Entity Identifier werden die unternehmensbezogenen Daten (ausgenommen Firmenbuchnummer) automatisch übernommen.

<b>Anrede *</b>	<input type="text" value="(Wählen)"/>	<b>Titel</b>	<input type="text"/>
<b>Vorname *</b>	<input type="text"/>	<b>Nachname *</b>	<input type="text"/>
<b>Geburtsdatum *</b>	<input type="text"/>		
<b>Telefonnummer *</b>	<input type="text"/>	<b>EMAIL *</b>	<input type="text"/>
<b>Ausweisdokument *</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>		

Bei der Angabe der Telefonnummer sowie der Email-Adresse sind ausschließlich berufsbezogene Kontaktdaten anzugeben. Nach Eingabe der Daten und dem hochladen des Ausweisdokuments Klicken Sie bitte auf „Registrieren“.

Nach Betätigen des Buttons „Registrieren“ erhalten Sie eine E-Mail. Die von Ihnen eingegebenen Daten werden vom Team Kapitalmarktprospekte überprüft und im Anschluss freigegeben. Sie erhalten eine weitere E-Mail mit einem Bestätigungslink. Durch Klicken auf den Link werden Sie auf folgende Seite weitergeleitet.

## Account.

Verwenden Sie ihren vorhandenen Account für die Anmeldung.

Email

Passwort

Logindaten speichern?

Login

[Passwort vergessen / nicht vergeben?](#)

Bei Betätigen des Buttons „Passwort vergessen / nicht vergeben?“ werden Sie aufgefordert Ihre E-Mail-Adresse anzugeben.

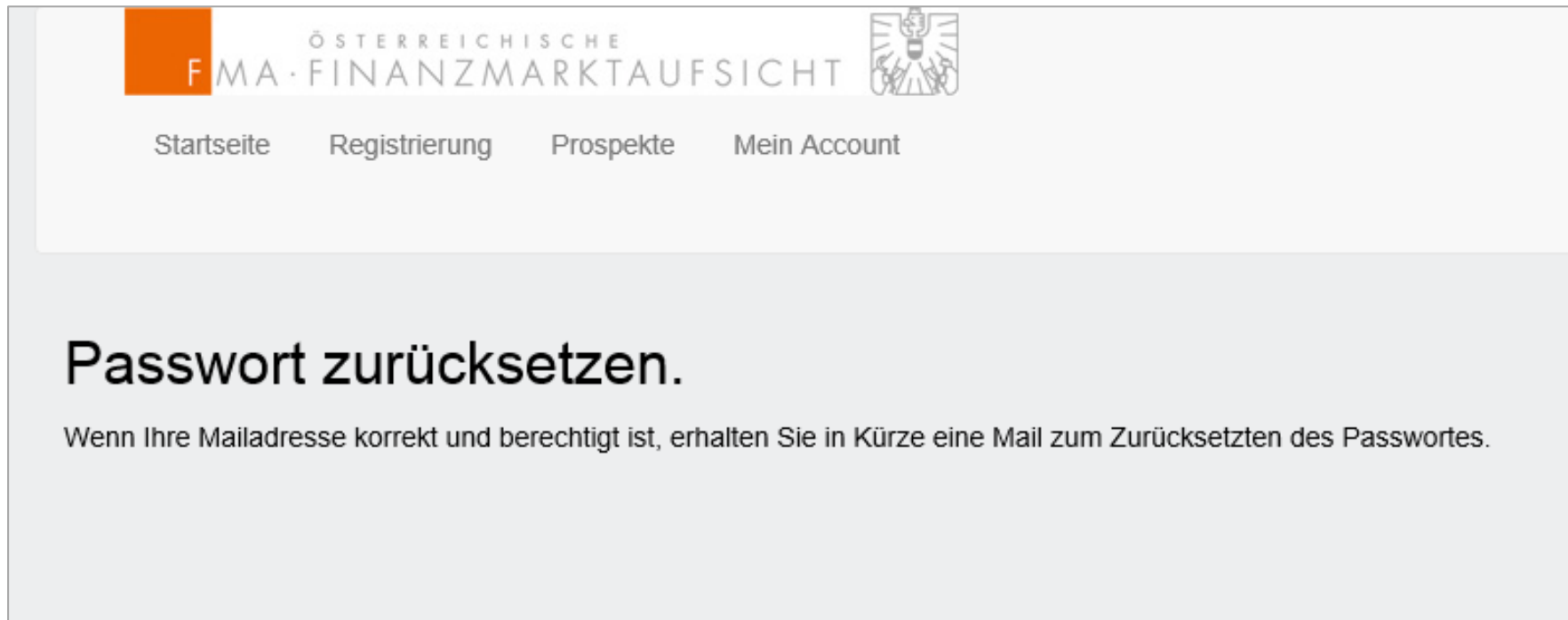
## Passwort vergessen / neu vergeben?

Geben Sie Ihre Mailadresse ein.

Email

Link anfordern

Durch Betätigen des Buttons „Link anfordern“ erhalten Sie eine E-Mail und folgende Maske erscheint.



The screenshot shows the top navigation bar of the FMA website. On the left is the FMA logo, consisting of an orange square and the text 'FMA · FINANZMARKTAUFSICHT'. To the right of the logo is the text 'ÖSTERREICHISCHE' above the logo. Further right is the Austrian coat of arms. Below the logo and coat of arms are four navigation links: 'Startseite', 'Registrierung', 'Prospekte', and 'Mein Account'. The main content area has a light gray background and features the heading 'Passwort zurücksetzen.' in a large, bold, black font. Below the heading is a paragraph of text: 'Wenn Ihre Mailadresse korrekt und berechtigt ist, erhalten Sie in Kürze eine Mail zum Zurücksetzen des Passwortes.'

Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf den angezeigten Link. Folgendes Fenster öffnet sich.

## Passwort setzen / ändern.

Vergeben Sie das Passwort.

Email

Passwort

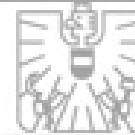
Passwort bestätigen

Passwort setzen

Das Passwort muss

- mindestens 8 Zeichen lang sein
- mindestens 1 numerisches Zeichen enthalten
- mindestens 1 Großbuchstaben enthalten
- mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalten

Geben Sie nochmals Ihre E-Mail-Adresse ein und setzen Sie ein von Ihnen frei gewähltes Passwort, welches den angegebenen Kriterien entspricht. Danach erscheint folgende Maske.



[Startseite](#)

[Registrierung](#)

[Prospekte](#)

[Mein Account](#)

# Passwort erfolgreich zurückgesetzt.

Ihr Passwort wurde zurückgesetzt. [Bitte klicken Sie hier um sich anzumelden..](#)

Um sich auf der elektronischen Einreichplattform anzumelden, klicken Sie auf den angegebenen Link. Sie haben sich erfolgreich registriert und können sich nun auf der elektronischen Einreichplattform anmelden.

## Account.

Verwenden Sie Ihren vorhandenen Account für die Anmeldung.

**Email**

**Passwort**


Logindaten speichern?

Login

[Passwort vergessen / nicht vergeben?](#)



## Verknüpfung des Accounts mit der ID Austria

ÖSTERREICHISCHE  
FMA · FINANZMARKTAUFSICHT 


Startseite Prospekte **Mein Account**

**Vorname**  
Max

**Nachname**  
Mustermann

**EMAIL**  
Max.Mustermann@fma.gv.at

Verbindungen:

 ID Austria [Mit ID Austria verbinden](#)

Klicken Sie unter „Mein Account“ auf „Mit ID Austria verbinden“.



## Anmelden bei „ElPro2“

Mit der Anmeldung stimmen Sie zu, dass folgende Daten zu Ihrer Person, sofern vorhanden, an „[ElPro2](#)“ übermittelt werden: Ihr Name, Ihr Geburtsdatum, Postleitzahl, ...

Weiters werden Ihr bPK übermittelt. [Details anzeigen](#) ▾

[Datenschutzerklärung von „ElPro2“](#)



Anmelden mit ID Austria

Die ID Austria ist die Weiterentwicklung der Handy-Signatur bzw. Bürgerkarte und hat diese abgelöst:

- [Von Handy-Signatur umsteigen](#)

[Mehr Information zur ID Austria](#)

Klicken Sie auf „Anmelden mit ID Austria“.



## Anmelden bei „ElPro2“



Benutzername/Mobiltelefonnummer:

Signatur-Passwort:

Identifizieren

[Eigenes Fenster](#)

[Passwort falsch?](#)

Geben Sie ihren Benutzername/Telefonnummer sowie ihr Signatur-Passwort ein.

Verbindungen:



ID-Austria ist verbunden [↗ Verbindung trennen](#)

Die erfolgreiche Verknüpfung wird unter „Mein Account“ angezeigt und kann dort auch wieder getrennt werden.